

## Politica integrata

La Direzione ha deliberato di adottare una politica integrata, in modo tale da indirizzare in modo univoco la scelta delle strategie e delle attività conseguenti.

La Direzione Aziendale ha definito la Politica ed assicura che tale Politica sia comunicata e compresa all'interno della Società attraverso le seguenti azioni:

- Riunione annuale con tutto il personale per illustrare la Politica Integrata.
- Esposizione della Politica in punti visibili dell'Azienda.

La Politica Integrata definita viene riesaminata ogni anno, in occasione delle attività di Riesame del Sistema di Gestione Integrato, al fine di verificarne l'adeguatezza.

L'organizzazione al fine di mantenere e far crescere il sistema di gestione integrato, si pone i seguenti obiettivi strategici:

- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto della salvaguardia ambientale, della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, della qualità dei servizi e della sostenibilità delle attività svolte; andando così a fornire all'utenza un servizio di qualità, affidabile, sicuro, tempestivo, puntuale, flessibile e sostenibile;
- sviluppare la propria capacità aziendale di rispondere e anticipare le esigenze ed aspettative degli utenti e di tutte le parti interessate, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo i reclami e proponendo iniziative per la loro informazione e il loro coinvolgimento;
- far sì che ogni dipendente operante all'interno dell'azienda, si senta, in relazione alle proprie mansioni, coinvolto in prima persona nella realizzazione della Politica Integrata;
- prevenire e/o ridurre gli impatti ambientali delle proprie attività;
- mantenere la conformità agli obblighi di conformità ed alle norme internazionali, europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio erogato, alla tutela dell'ambiente, oltre a quelle tecniche specifiche di ogni servizio fornito;

Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione ritiene indispensabili le seguenti azioni:

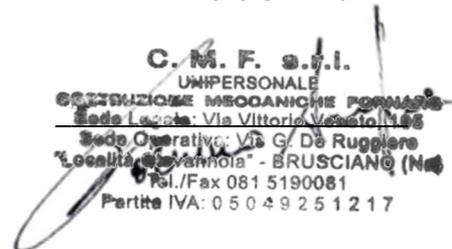
1. Effettuare e riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema.
2. Dare un assetto gestionale all'azienda che garantisca una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità;
3. Implementare metodologie di lavoro tali da poter gestire in forma controllata le attività dell'azienda e ricercare ed applicare per quest'ultime le "migliori pratiche";
4. Gestire ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazioni attraverso la metodologia del PDCA ovvero pianificare, eseguire, controllare e agire andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti;
5. Utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi e della tutela ambientale e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
6. Implementare a livello integrato metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste;

7. Comunicare la politica e gli obiettivi del sistema di gestione integrato agli stakeholder;
8. Comunicare le performance aziendali, attraverso l'emissione annuale del Bilancio di Sostenibilità, a tutti gli stakeholder favorendone il coinvolgimento;
9. Formare e sensibilizzare tutto il personale e in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione del Sistema di Gestione Integrato, in modo che le linee direttrici di questa politica e gli obiettivi concreti in materia di qualità, ambiente e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro siano compresi e recepiti da tutto il personale ai vari livelli;
10. Implementare efficaci metodologie di aggiornamento delle prescrizioni legali applicabili ad ogni singola organizzazione;
11. Valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione Integrato alle norme di riferimento, alla propria politica e a quanto pianificato e programmato; in particolare andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso i riesami periodici della direzione;
12. Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione Integrato sulla base dei risultati dei riesami.
13. Perseguire la continua innovazione tecnologica degli impianti di produzione al fine di aumentare la propria capacità produttiva e migliorare l'efficacia ed efficienza delle lavorazioni effettuate nel rispetto di tutti i principi di sicurezza e salute dei propri lavoratori, tutela ambientale, e sostenibilità d'azione;
14. Attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire il dialogo e il miglioramento del clima aziendale;
15. Attuare il continuo miglioramento dei canali di comunicazione, informazione e coinvolgimento degli stakeholder;
16. Promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti di sicurezza e salute dei lavoratori, ambiente e qualità.
17. Individuare e monitorare sistematicamente gli aspetti diretti ed indiretti e i relativi impatti ambientali derivanti dalle attività, prodotti e servizi di propria competenza su cui può esercitare un'influenza;
18. Utilizzare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle situazioni di pericolo ed emergenza.

La direzione provvede a riesaminare periodicamente la presente politica ed il SGI attuato, per valutarne la correttezza, l'idoneità e l'efficacia, anche in relazione alle variazioni sia interne sia esterne, nell'ottica del miglioramento continuo.

Data:10/02/2024

Timbro e firma:



**C. M. F. s.r.l.**  
UNIPERSONALE  
COSTRUZIONI MECCANICHE FORNARO  
Sede Legale: Via Vittorio Veneto, 168  
Sede Operativa: Via G. De Ruggiero  
"Località S. Veneranda" - BRUSCIANO (NA)  
Tel./Fax 081 5190081  
Partita IVA: 05049251217